|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ESTUDIANTES** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN PRELIMINAR** | | |
| Usted ha asistido a este curso de manera: | Muy Frecuente |  |
| Frecuente |  |
| Escasa |  |
| Usted ha cumplido con los compromisos académicos del curso (trabajos, lecturas, ejercicios, prácticas, consultas, etc.): | Siempre |  |
| Casi siempre |  |
| Pocas veces |  |
| Nunca |  |
| Los conocimientos previos que usted tenía al iniciar la asignatura eran: | Suficientes |  |
| Aceptables |  |
| Insuficientes |  |
| Fuera del horario de clase, usted le dedica a esta asignatura, (medido en horas semanales): | 0 |  |
| 1-3 |  |
| 4-6 |  |
| 7-9 |  |
| 10 o más |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. CUMPLIMIENTO Y USO EFICIENTE DEL TIEMPO** | | **MA** | **A** | **I** | **MI** | **NA/NR** | **CAL** |
| 1.1 | Presenta oportunamente el plan de trabajo de la asignatura |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Cumple con el horario de clase |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Cumple con el plan de trabajo presentado |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Atiende a los estudiantes en sus consultas extraclase |  |  |  |  |  |  |
| **Totales por característica** | |  |  |  |  |  |  |
| **2. CONOCIMIENTOS** | | **MA** | **A** | **I** | **MI** | **NA/NR** | **CAL** |
| 2.1 | Es claro en los contenidos de la asignatura |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Argumenta sus explicaciones de los temas de clase |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Maneja una bibliografía pertinente a la asignatura |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Relaciona los contenidos de la asignatura con el entorno de su formación profesional |  |  |  |  |  |  |
| **Totales por característica** | |  |  |  |  |  |  |
| **3. FOMENTO DEL ESPÍRITU INVESTIGATIVO** | | **MA** | **A** | **I** | **MI** | **NA/NR** | **CAL** |
| 3.1 | Tiene en cuenta y respeta los saberes y opiniones de los estudiantes |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Incentiva y asesora al estudiante en el análisis crítico de diversas fuentes de información(artículos, textos, internet) |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Fomenta el trabajo en grupo |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Fomenta el análisis de los problemas de la asignatura con el concurso de diferentes disciplinas |  |  |  |  |  |  |
| **Totales por característica** | |  |  |  |  |  |  |
| **4. METODOLOGÍA** | | **MA** | **A** | **I** | **MI** | **NA/NR** | **CAL** |
| 4.1 | Usa eficientemente los recursos didácticos disponibles(tablero ó laboratorios ó equipos ó audiovisuales, entre otros) |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Utiliza estrategias didácticas que facilitan la apropiación de conocimientos |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Promueve la formación de valores (Democracia, Transparencia, Honradez, Respeto, Puntualidad, Responsabilidad, etc.) |  |  |  |  |  |  |
| **Totales por característica** | |  |  |  |  |  |  |
| **5. EVALUACIÓN APLICADA A LOS ESTUDIANTES** | | **MA** | **A** | **I** | **MI** | **NA/NR** | **CAL** |
| 5.1 | Realiza evaluaciones coherentes con los contenidos, actividades y metodologías desarrollados en el curso |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Realiza una evaluación permanente |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Entrega de manera oportuna las notas y las pruebas |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Hace recomendaciones formativas como consecuencia de las evaluaciones |  |  |  |  |  |  |
| **Totales por característica** | |  |  |  |  |  |  |
| **6. CONTRIBUCIÓN AL CLIMA ORGANIZACIONAL** | | **MA** | **A** | **I** | **MI** | **NA/NR** | **CAL** |
| 6.1 | Trata a los estudiantes con equidad y respeto |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Asume un comportamiento acorde con mi dignidad de docente |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Demuestra respeto por otros profesores y sus planteamientos |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Se muestra receptivo a las críticas y sugerencias planteadas por los estudiantes |  |  |  |  |  |  |
| **Totales por característica** | |  |  |  |  |  |  |

Principio del formulario



|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO (COEVALUACIÓN)** | |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. RELACIONES INTERPERSONALES** | | **MA** | **A** | **I** | **MI** | **NA/NR** | **CAL** |
| 1.1 | Trata a sus compañeros con dignidad y respeto |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Está dispuesto al diálogo y la comunicación |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Confronta las ideas en debates y discusiones académicas con dignidad y respeto por los demás |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Asume un comportamiento ético con sus colegas |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Muestra espíritu de solidaridad y colaboración |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Discute con los colegas los contenidos, metodología, bibliografía y demás aspectos de sus asignaturas |  |  |  |  |  |  |
| **Totales por característica** | |  |  |  |  |  |  |
| **2. COMPROMISO ACADÉMICO** | | **MA** | **A** | **I** | **MI** | **NA/NR** | **CAL** |
| 2.1 | Goza de reconocida autoridad académica en su área de conocimientos |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Presenta una alta producción académica en su área de conocimientos |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Comparte con generosidad sus conocimientos |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Promueve o participa en la conformación de comunidades académicas |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Asume con responsabilidad los compromisos del trabajo en equipo |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Formula propuestas académicas argumentadas |  |  |  |  |  |  |
| **Totales por característica** | |  |  |  |  |  |  |

Principio del formulario



|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACIÓN REALIZADA POR EL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO AL CUAL ESTA ADSCRITO EL DOCENTES** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARACTERISTICAS Y VARIABLES** | | **CONCEPTO** |
| **1. RELACIONES INTERPERSONALES** | | |
| 1.1 | Es ecuánime y respetuoso en el trato con los colegas y otros estamentos |  |
| 1.2 | Tiene disposición para dialogar y comunicarse |  |
| **2. ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO** | | |
| 2.1 | Asiste y participa efectivamente en las actividades del departamento |  |
| 2.2 | Cumple con los horarios establecidos para las actividades académicas del departamento |  |
| 2.3 | Presenta oportunamente informes de las comisiones académicas y administrativas |  |
| 2.4 | Presenta oportunamente las calificaciones de los estudiantes al departamento |  |
| 2.5 | Muestra interés por el mejoramiento del departamento |  |
| **3. LABOR ACADÉMICA (Profesores de Tiempo completo)** | | |
| 3.1 | Presenta oportuna y adecuadamente el proyecto de labor académica y su respectivo plan de trabajo |  |
| 3.2 | Concierta el proyecto de labor académica. |  |
| 3.3 | Presenta oportunamente los informes y resultados que le son requeridos |  |
| 3.4 | Cumple las actividades programadas en la labor académica |  |
| **4. INVESTIGACIÓN** | | |
| 4.1 | El Docente realiza investigación |  |
| 4.2 | Presenta proyectos de investigación ante el sistema de investigaciones |  |
| 4.3 | Los resultados de las investigaciones aportan al mejoramiento del departamento |  |
| **5. PROYECCION SOCIAL** | | |
| 5.1 | El docente realiza actividades de proyección social |  |
| 5.2 | Las actividades de proyección social tienen impacto en la comunidad |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS DIRECTORES DE PROGRAMA A LOS CUALES PRESTA SERVICIOS EL DOCENTE** | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | **CARACTERISTICAS Y VARIABLES** | | | **CONCEPTO** | | **1. RELACIONES INTERPERSONALES** | | | | | 1.1 | Es respetuoso en el trato con los colegas y otros estamentos | |  | | 1.2 | Tiene disposición para el diálogo y la comunicación | |  | | **2. CUMPLIMIENTO** | | | | | 2.1 | Presenta oportuna y adecuadamente el programa de las asignaturas, núcleos o actividades a su cargo | |  | | 2.2 | Atiende efectivamente las recomendaciones hechas por la dirección del programa | |  | | 2.3 | Participa en las actividades del programa | |  | | 2.4 | Atiende oportunamente a los estudiantes | |  | | 2.5 | Está comprometido con el currículo del programa al que presta sus servicios | |  | | **3. PROYECTOS E INFORMES** | | | | | 3.1 | Presenta oportunamente los proyectos de las actividades académicas (prácticas, salidas de campo, visitas etc.) | |  | | 3.2 | Los proyectos presentados cumplen con las condiciones necesarias para su adecuada ejecución | |  | | 3.3 | Presenta oportunamente los informes de las actividades académicas | |  | | 3.4 | Solicita oportunamente los recursos necesarios para las actividades académicas (transporte, materiales, insumos, etc.) | |  | |

Final del formulario

Final del formulario